








**PROSEDUR :
PENERBITAN KARTU KELUARGA**

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pengadminis trasi Umum	Pengelola Data	Kasubag TU	Ka. UPTD	Kelengkapan	waktu	Output	
1.	Pemohon membawa formuir F1 dari kelurahan						Formulir F1	5 menit	F1 lengkap	
2.	Menerima F1, memeriksa kelengkapan berkas dan mengagendakan						Berkas permohonan	15 menit	F1 lengkap	
3.	Memverifikasi berkas, menginput data dan mencetak Kartu Keluarga						Berkas permohonan	30 menit	Draf Kartu Keluarga	
4.	Memverifikasi Kartu Keluarga dan meneruskannya ke Kepala UPTD						KK	30 menit	KK	
5.	Menandatangani Kartu Keluarga						KK	15 menit	KK	
6.	Mengagendakan Kartu Keluarga yang sudah selesai						KK	10 menit	KK	
7.	Menandatangani tanda terima KK							5 menit		